



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Канцеларије за локални економски развој и пројекте број 311-2/2017 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке, број 1159-1/2018-25 од 27.12.2018. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем, број 1159-2/2018-25 од 27.12.2018. године, Начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/148У-2018-28 - ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

- 1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и
- 2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и
- 3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу.

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	09.01.2019. године до 12:00 сати
Јавно отварање понуда	09.01.2019. године у 13:00 сати

У Нишу, децембар 2018. године

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

- I Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
- II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис пружених услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.
- III Упутство понуђачима како да сачине понуду
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- V Критеријуми за доделу уговора
- VI Овлашћење представника понуђача
- VII Изјава понуђача
- VIII Изјава понуђача и подизвођача
- IX Изјава групе понуђача
- X Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни
- XI Модел уговора
- XII Образац трошкова припреме понуде
- XIII Образац меничног овлашћења

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Ул. 7. јули бр. 6, 18105 НИШ

(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

ЗА

поступак јавне набавке мале вредности услуга, број 404-1/148У-2018-28 ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и

2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и

3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу.

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Република Србија, Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, Официрски дом, Орловића Павла број 28а, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/> .

Предмет јавне набавке је пружање услуга – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

- 1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и
- 2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и
- 3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу.

Назив и ознака из општег речника набавке: 71317200 - 5 – Услуге у области здравства и безбедности.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, 101/2005 и 91/2015) и Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима („Службени гласник РС“, 14/2009 и 95/2010), као и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о пружању услуге.

Лица за контакт: Дејан Благојевић из Канцеларије за локални економски развој и пројекте (Град Ниш), е-mail: Dejan.Blagojevic@gu.ni.rs и Милена Михајловић из Службе за јавне набавке (Град Ниш – Градска управа Града Ниша), е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs ; за правна и техничка питања, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 8:00 до 15:00 часова. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет набавке

Предмет набавке је набавка услуге ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду два плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и

2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и

3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу.

Правни основ

У складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/2005 и 91/2015), Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, бр. 14/2009 и 95/2010) и важећим прописима из ове области, неопходно је израдити план превентивних мера и ангажовати координаторе за безбедност и здравље на раду за пројектовање и извођење радова. Координатори морају да испуњавају услове прописане Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Службени гласник РС”, број 14/09 и 95/10).

Обавезе вршиоца координатора

Координатор за израду пројекта обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције;
2. Израђује План превентивних мера којим је одређено уређење градилишта и специфичне мере за безбедан и здрав рад на градилишту;
3. Води рачуна да се при изради Плана превентивних мера, када је потребно, узму у обзир све индустријске активности у близини градилишта;

4. Припрема документа, која у складу са карактеристикама пројекта, садрже релевантне информације из области безбедности и здравља на раду које је потребно узети у обзир у току извођења свих радова на градилишту.

Координатор за извођење радова обавља следеће послове:

1. Врши координацију примене начела превенције у случајевима када се:

- одлучује о техничким, технолошким и/или организационим решењима, у циљу планирања различитих елемената или фаза радова који треба да се изводе истовремено или један за другим

- процењују рокови потребни за завршетак тих радова или фаза радова;

2. Координира реализацију планираних активности са циљем да се обезбеди да послодавци и друга лица:

- доследно примењују превентивне мере

- где је неопходно, примењују специфичне мере из Плана превентивних мера, као и из измена и допуна Плана превентивних мера

3. Предлаже покретање поступка израде измена или допуна Плана превентивних мера, обезбеђује податке потребе за наведене измене и допуне, узимајући у обзир настале промене на градилишту;

4. Организује сарадњу и међусобно обавештавање свих послодаваца и других лица који изводе радове на градилишту, врши координацију њихових активности у погледу спровођења мера за безбедност и здравље на раду ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести;

5. Обезбеђује да сва лица на градилишту буду упозната са Планом превентивних мера, односно његовим изменама и допунама;

6. Координира споразуме ради провере да се радне активности изводе правилно;

7. Предузима мере ради обезбеђивања да приступ на градилиште имају само лица која имају дозволу да могу да уђу на градилиште;

8. Обавештава надлежну инспекцију рада о случајевима када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту;

9. Обавештава наручиоца када се не примењују мере за безбедан и здрав рад на градилишту, како би наручилац благовремено могао да предузме одговарајуће мере.

Координатори за извођење радова и координатори за израду пројекта обављају пружање услуга од почетка извођења радова до завршетка извођења радова и примопредаје радова и време пружања услуга обухвата све фазе извођења радова који су уговорени са Извођачем радова, тако да су рокови за пружање услуга координатора за извођење радова усаглашени са роком отпочињања и завршетка изградње.

Опис локација и врсте радова:

Локација на којој се изводе радови је простор код Електронског факултета у Нишу, у улици Александра Медведева.

Рок извршења посла координатора за безбедност за извођење радова, везан је за рок извршења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу. Предмет извођења су грађевински и грађевинско занатски радови.

Рок извршења посла координатора за безбедност израду планова превентивних мера је 20 (двадесет) дана од дана закључења уговора.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/148У-2018-28** - ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и

2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и

3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу, на Порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) Изјаву понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа (самостално, са подизвођачем или у групи понуђача).

б) За најмање једног радника, доставити:

- Копије уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за извођење радова у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, које издаје надлежно министарство, односно Министарство рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду;

в) За најмање једног радника, доставити:

- Копије уверења о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања у складу са Уредбом о безбедности и

здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, које издаје надлежно министарство, односно Министарство рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду;

и

г) Доказ о радном статусу напред наведених радника код понуђача:

- **Копију М обрасца осигурања**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време);

или

- **Копију Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу чији је предмет извођење радова који су предмет јавне набавке**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чланом 197. до 202.;

Напомена: Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има једно ангажовано лице са оба положена стручна испита. Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

д) Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни – попуњен, печатом оверен и потписан;

ђ) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;

е) Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница (печатом оверена и потписана), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копија картона депонованих потписа;

ж) у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тачки 8. овог Упутства;

з) понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, најкасније до **09.01.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, **у 13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, у Ул. 7. јули бр. 6, (сала у приземљу), 18105 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и час пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

изузив Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузив Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чланом 81. ЗЈН.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача пожељно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка није обликована по партијама

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити оверена печатом и потписом. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш.

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга - ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности услуга - ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Опозив понуде** за јавну набавку мале вредности услуга - ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за размештање постојеће инфраструктуре - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку мале вредности услуга - ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за размештање постојеће инфраструктуре - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни**, дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **Образац понуде са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и **Моделу уговора** морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке **и који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача. Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, рока и места пружања услуга и рока важења понуде

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Наручилац се обавезује да исплату израде плана превентивних мера изврши у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема плана превентивних мера и достављања исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за безбедност за извођење радова вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправних месечних рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/15 и 113/2017). Рачуни за пружене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу и исти се достављају на писарници наручиоца. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок пружања услуга

Рок за израду и предају плана превентивних мера је 20 (двадесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за пружање услуга - ангажовања координатора за безбедност за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао извођача радова и траје до завршетка извођења радова.

9.3. Место пружања услуге

Локација на којој се изводе радови је простор код Електронског факултета у Нишу, у улици Александра Медведева.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача,

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као **средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуге, дужан је да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа,.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може писаним путем непосредно или поштом упутити на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/148У-2018-28"**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу

којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и обавеза поштовања техничких стандарда

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач. Обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно свих корисника.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или

могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. ЗЈН.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

19. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи рок важења понуде.**

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 26. ЗЈН, ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

- 1. Услов из члана 26. ЗЈН:** да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- 2. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 3. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

- 5. Услов из члана 75. став 2. ЗЈН:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити

животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

6. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет: да је у последње 2 (две) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање 1 (један) Уговор о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и најмање 1 (један) Уговор о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања.

7. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет: да за извршење предметне јавне набавке у тренутку подношења понуда, има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., најмање:

- једног радника са положеним стручним испитом за обављање послова координатора за извођење радова у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и

- једног радника са положеним стручним испитом за обављање послова координатора у фази пројектовања у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Напомена: Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има једно ангажовано лице са оба положена стручна испита. Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Испуњеност услова из члана 26. ЗЈН, обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и додатних услова из члана 76. став 2. ЗЈН – пословни и кадровски капацитет, за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се достављањем:

а) Изјаве понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјаве понуђача и подизвођача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем потписану,

или

Изјаве групе понуђача – попуњене, печатом оверене и потписане (од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача), уколико понуду подноси група понуђача;

б) За најмање једног радника, доставити:

- **Копије уверења о положеном стручном испиту** за обављање послова координатора за извођење радова у складу са Уредбом о безбедности и

здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, које издаје надлежно министарство, односно Министарство рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду;

в) За најмање једног радника, доставити:

- **Копије уверења о положеном стручном испиту** за обављање послова координатора у фази пројектовања у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим и покретним градилиштима, које издаје надлежно министарство, односно Министарство рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на раду;

и

г) Доказ о радном статусу напред наведених радника код понуђача:

- **Копију М обрасца осигурања**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време);

или

- **Копију Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу чији је предмет извођење радова који су предмет јавне набавке**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чланом 197. до 202.

Напомена: Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач има једно ангажовано лице са оба положена стручна испита. Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатни услов у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора

да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: www.apr.gov.rs.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности услуга – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

- 1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и
- 2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и
- 3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу, број 404-1/148У-2018-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана _____._____.201____. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/148У-2018-28** – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и

2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и

3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу, испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 2 (две) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање један Уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и најмање један Уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/148У-2018-28** – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и

2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и

3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____._____.201___. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/148У-2018-28** – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

- 1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и
- 2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и
- 3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу,

испуњавају посебно обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Понуђач _____ из _____
_____, испуњава додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН и услов из члана 26. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то у погледу:

• **пословног капацитета**, односно да је у последње 2 (две) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање један Уговор о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и најмање један Уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/148У-2018-28** – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и

2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и

3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу,

поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 201 ____ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/148У-2018-28** – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

- 1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и
- 2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и
- 3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу, испуњавају посебно услов из члана 26. ЗЈН и обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатни услов из члана 76. став 2. ЗЈН, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу:

• **пословног капацитета**, односно да је у последње 2 (две) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање један Уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и најмање један Уговора о пружању услуга координатора за безбедност и здравље на раду у фази пројектовања;

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да су заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/148У-2018-28** – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и

2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и

3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 201__ . године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **404-1/148У-2018-28** – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

- 1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и
- 2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и
- 3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу.

Број понуде		
Назив понуђача/ носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

1) Образац структуре понуђене цене:

Р.бр.	ОПИС УСЛУГА	Јед. мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)
1	2	3	4	5	6=4*5	7=6*%ПДВ-а
1.	Услуга ангажовања координатора за безбедност за извођење радова	дан	365			
2.	Услуга израде плана превентивних мера	ком.	4			
УКУПНА ЦЕНА:						

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4. дата је оквирна количина (у данима, за услугу координатора за безбедност извођења радова и у броју планова превентивних мера које је потребно израдити) и добијена цена не представља уговорену цену, већ цену која представља параметар за упоређивање цена датих у понудама понуђача.

У колони 5. уписати цену ангажовања координатора за један дан без ПДВ-а, односно за израду једног плана превентивних мера без урачунатог ПДВ-а.

У колони 6. уписати укупну цену за оквирну количину од 365 календарских дана за ангажовање координатора, односно за израду плана, тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (колони 5.) са траженом оквирном количином (колони 4).

У колони 7. уписати укупну цену за ангажовање координатора, односно за услуге израде плана, са урачунатим ПДВ-ом, за сваку ставку посебно.

На крају, уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, сабирањем свих укупних цена без ПДВ-а за оквирну количину.

Напомена:

Уколико дође до продужења рока за извођење, координатор је дужан да покрије и те дане, где ће му бити додатно плаћено за дане продужења.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупна цена пружања услуга без урачунатог ПДВ-а износи:		
	_____ динара	
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
Укупна цена пружања услуга са урачунатим ПДВ-ом износи:		
	_____ динара	

2) Рок за израду и предају плана превентивних мера је 20 (двадесет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора. Рок за пружање услуга - ангажовања координатора за безбедност за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао извођача радова и траје до завршетка извођења радова.

3) Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана) од дана отварања понуде.

Дана _____._____.201____. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана *.*.2018. године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА
ангажовања координатора за безбедност за извођење радова и израду
плана превентивних мера
између уговорних страна:

1. ГРАД НИШ, Ул. 7. јули бр. 2, 18105 Ниш,
МБ: 17620541; ПИБ: 100232752; ТР: 840-
157640-83, који заступа Градоначелник
Дарко Булатовић, (у даљем тексту
„Наручилац“)

и

2. _____
из _____, Ул. _____
бр. _____, коју
заступа _____, (у
даљем тексту „Пружалац услуге“).

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2018. године изабрао понуду понуђача - Пружаоца услуга, као најповољнију након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга - ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

- 1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и
- 2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и
- 3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу, број 404-1/148У-2018-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање услуга – ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу по закљученом Уговору о извођењу радова на доградњи

зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и

2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и

3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу, број 404-1/148У-2018-28.

Члан 2.

Пружалац услуга ће услуге из става 1. (заокружити и попунити) пружити:

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____ у
износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета
набавке који ће пружити преко подизвођача
_____ из _____

у износу од _____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета
набавке који ће пружити преко подизвођача
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

Члан 3.

Пружалац услуге овлашћује:

- _____ (име и презиме)
да за наручиоца посла обавља послове координатора за извођење радова
према важећим прописима, који поседује Уверење о положеном стручном
испиту за обављање послова координатора за извођење радова број
_____ од _____ године, издато од стране
Министарства рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на
раду

и
- _____ (име и презиме)
да за Наручиоца посла обавља послове координатора у фази пројектовања
према важећим прописима, који поседује Уверење о положеном стручном
испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања број
_____ од _____ године, издато од стране
Министарства рада и социјалне политике, управе за безбедност и здравље на
раду.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Цена ангажовања координатора за безбедност за извођење радова по дану износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност ангажовања координатора за безбедност за извођење радова за оквирни број дана (365 дана) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена израде планова превентивних мера износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ.

Укупна уговорена вредност ангажовања координатора за безбедност за извођење радова за оквирни број дана (365 дана) и за израду планова превентивних мера износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Конечна вредност пружених услуга утврдиће се и платити применом јединичних цена услуга на стварну количину (обим) пружених услуга, с тим да коначна вредност не може бити већа од процењене вредности јавне набавке.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да исплату израде плана превентивних мера изврши у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема плана превентивних мера и достављања исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/15 и 113/2017).

Наручилац се обавезује да ће исплату ангажовања координатора за безбедност за извођење радова вршити у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања исправних месечних рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/15 и 113/2017). Рачуни за пружене услуге се испостављају почетком сваког месеца, а најкасније до 5-ог у месецу, за услуге пружене у претходном месецу и исти се достављају на писарници наручиоца. Провера исправности рачуна вршиће се на основу података из грађевинског дневника.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке.

ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Рок за израду и предају плана превентивних мера је 5 (пет) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за пружање услуга - ангажовања координатора за безбедност за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао извођача радова и траје до завршетка извођења радова.

Уколико дође до продужења рока за извођење, координатор је дужан да покрије и те дане, где ће му бити додатно плаћено за дане продужења.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се неће ангажовати координатор за извођење радова и израду плана превентивних мера, уколико не дође до реализације Уговора о извођењу радова из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да се у случају прекида радова неће ангажовати координатор за извођење радова, те неће бити фактурисања услуга од стране Пружаоца услуге Наручиоцу.

Члан 8.

Наручилац ће, у случајевима из члана 115. Закона о јавним набавкама, закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора, због оправданог продужења уговореног рока за извођење радова, односно по закључењу Анекса уговора о извођењу радова.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Пружалац услуге, дужан је да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу** (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уколико се Пружалац услуге не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима и других важећих законских прописа.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорених страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 12.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Пружалац услуге 1 (један) примерак.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
Г р а д о н а ч е л н и к

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор. Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора. Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____,
у складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуга - ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и

2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и

3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу, број 404-1/148У-2018-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 201___. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____,
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Ул. Орловића Павла бр. 28а, 18000 Ниш, матични број Града Ниша: 17620541, ПИБ Града Ниша: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83;

За поступак јавне набавке мале вредности услуга - Ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и израду плана превентивних мера, код извођења радова на доградњи зграде Електронског факултета у Нишу и за израду три плана превентивних мера за измештање постојеће инфраструктуре и то:

- 1) телекомуникационе инфраструктуре за потребе доградње зграде Електронског факултета у Нишу и
- 2) елемената електродистрибутивне мреже – 10kV вода од ТС 10/0,4 kV „Електронски факултет“ до ТС 10/0,4 kV „Дом студената“ у Нишу и
- 3) деонице топловода, топлификационог система Машинског факултета у Нишу,
бр. 404-1/148У-2018-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за **озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од укупне цене услуга без урачунаог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.201___. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Пружаоца услуга, статусних промена код Дужника - Пружаоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.201___. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копију) ИЛИ извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.